

## Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale

Premesso che

- In data 27 luglio 2023 è stato sottoscritto tra AGCI, Confcooperative, Legacoop e CIGL, CISL e UIL il "Protocollo di intesa per la condivisione dei piani formativi a valere sul Fondo Interprofessionale Fon.coop" di seguito denominato *Protocollo*;
- Il *Protocollo* prevede l'istituzione di una commissione Paritetica Nazionale (di seguito Commissione) formata dai rappresentanti indicati dalle Parti Istitutive del fondo;
- Il *Protocollo* prevede che le modalità di funzionamento della Commissione siano oggetto di specifico Regolamento approvato dalle Parti Costitutive del Fondo;

Le parti concordano che

- a. viene istituita la Commissione formata da 6 componenti, di cui 3 designati da ciascuna organizzazione datoriale costitutiva del Fondo AGCI, Confcooperative e Legacoop) e 3 designati da ciascuna organizzazione sindacale costituente il Fondo (CGIL, CISL e UIL);
- b. Le sedute della Commissione vanno convenute nel rispetto dei termini dei contenuti delle lettere g) e h) del presente Regolamento e si intendono regolarmente costituite con la presenza almeno di un componente delle Parti Datoriali e due componenti delle Parti Sindacali;
- c. La composizione della Commissione valida pro tempore è pubblicata sul sito di Fon.Coop;
- d. La Commissione adotta il seguente indirizzo PEC: [commissione.accordi.foncoop@pec.it](mailto:commissione.accordi.foncoop@pec.it) anch'esso visibile sul sito di Fon.Coop;
- e. Alla Commissione è affidata la condivisione dei piani formativi così come previsto dal Protocollo;
- f. La richiesta del presentatore, con allegati la proposta del Piano Formativo e la bozza di Accordo di condivisione e contenente le motivazioni di attivazione della Commissione deve essere inviata esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo indicato alla lettera d) e, per conoscenza al Fondo, per la sospensione dei termini procedurali, entro cinque (5) giorni dalla data della ricezione del dissenso (esclusi sabati, domeniche e festivi).

Nel caso in cui l'attivazione della Commissione abbia ad oggetto la condivisione di un piano formativo a valere sul Conto Formativo Aziendale oppure su un Avviso sia del Fondo di Rotazione Aziendale, Strategico e Smart, sia di eventuali altri Avvisi "speciali", il piano può essere comunque inviato al Fondo entro la scadenza eventualmente prevista. Le relative procedure per l'ammissibilità formale da parte del Fondo si avviano solo successivamente alla formalizzazione dell'esito dell'esame da parte della Commissione;

- g. La Commissione è tenuta ad esaminare la documentazione ricevuta e a formalizzare il proprio parere, procedendo con la condivisione o il respingimento del Piano, laddove lo ritenesse opportuno, con la richiesta di approfondimenti, come indicato alla lettera h);



La formalizzazione del parere, nelle modalità indicate nel capoverso precedente, avviene entro e non oltre sette (7) giorni lavorativi da quando la summenzionata documentazione viene resa nota ai componenti della Commissione;

A tal fine la Commissione adotta modalità tecniche automatiche in grado di garantire l'immediata conoscibilità della documentazione inviata ai propri componenti nonché la conferma dell'avvenuta ricezione;

- h. La Commissione può procedere ad un approfondimento, anche su istanza di ogni singolo componente. In questo caso è cura della Commissione comunicare al Presentatore, tramite PEC, la richiesta di approfondimento specificando i punti oggetto della richiesta e indicando un termine inderogabile di cinque (5) giorni lavorativi per il relativo riscontro, che deve pervenire alla Commissione sempre tramite PEC.

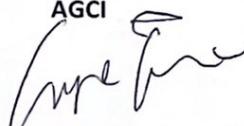
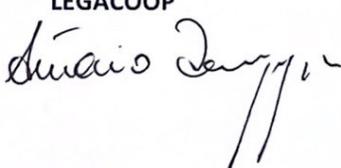
Qualora il Presentatore non adempia alla richiesta avanzata dalla Commissione, questa formalizza l'esito negativo con apposito verbale al soggetto proponente, informandone il Fondo. In questo caso il Piano non può essere ammesso alle successive fasi di valutazione e ammissibilità;

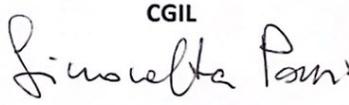
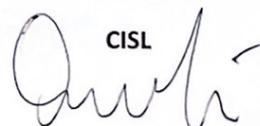
Al contrario, qualora il Proponente dia riscontro formale alle richieste di integrazione della Commissione, la stessa procede a inviare, tramite PEC, entro 7 giorni lavorativi alla ricezione del riscontro al soggetto Proponente, specifico verbale con l'esito definitivo del confronto.

Tale verbale viene inviato, sempre tramite PEC, anche al Fondo per permettere l'avvio delle procedure per l'ammissibilità formale della richiesta presentata dal soggetto Proponente;

- i. La condivisione si intende soddisfatta qualora sia espressa da almeno un componente della Commissione di Parte datoriale e da almeno due componenti della Commissione di Parte sindacale;
- j. Eventuali criticità di funzionamento e/o procedurali della Commissione possono essere segnalate alle Parti istitutive e saranno oggetto di specifica valutazione.

Roma, 27 luglio 2023

AGCI  
  
CONFCOOPERATIVE  
  
LEGACOOP  


CGIL  
  
CISL  
  
UIL  
